

Buchungsanleitung TOMA/START/Amadeus

Wichtige Codes

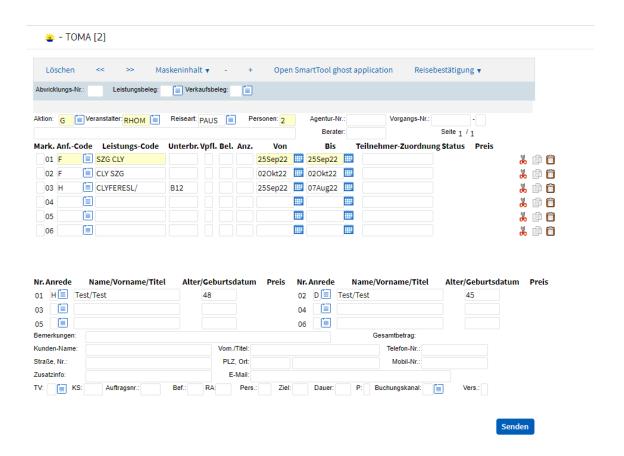


Abbildung 1: Buchungsmaske TOMA/START/Amadeus

Aktionscodes

B?	В	BA	BC
Musterbuchung	Buchung	Buchungsanfrage	Buchungsbestätigung
0	OA	F	S
Option	Optionsanfrage	Festbuchung	Stornierung
SA	D	G	Н
Stornoanfrage	Darstellung	Vakanz (Beförderung)	Vakanz (Unterkunft)
1	BR	OR	DR
Information	Buchung und	Option und	Darstellung und
	Reisebestätigung	Reisebestätigung	Reisebestätigung
FR	SR	U	UA
Festbuchung und	Stornierung und	Umbuchung	Umbuchungsanfrage
Reisebestätigung	Reisebestätigung		



UQ	UC	OC	BQ
Umbuchung on	Umbuchung mit	Option mit	Buchung on request
Request	Bestätigungshinweis	Bestätigungshinweis	
PB			
Buchung eines			
Flugsitzplatzes			

Veranstaltercode

Unser Veranstaltercode ist RHOM.

Reiseart

- PAUS für Pauschalreisen
- PDYN für Pauschalreisen dynamisch
- EA für Eigenanreise (=Nur Hotel)
- NFFD für Nur Flug und Fly & Drive

Anforderungscodes

Р	F	Н	R
Pauschalreise	Flug	Unterkunft	Rundreisen
MW	T	V	TA
Mietwagen	Transfer, Airportshuttle	Versicherung	Tagesausflug
S			
Sonstige Leistungen			

Leistungscodes

Rechts unten in unseren Reisekatalogen finden Sie die Leistungs- und Unterbringungscodes für unsere Reisen. Die aktuellen Kataloge können Sie gerne über Schöngrundner (AT), INFOX (DE) oder Mailinghouse (CH) bestellen oder einfach und praktisch online blättern. Den Link zu unseren Blätterkatalogen finden Sie <u>hier</u>.



Preisbeispiele gültig bei Buchung bis 31.01.2022 mit Abflug in der

Vorsaison am 01.05.22 mit Air Corsica von Wien ab EUR 910 / CHF 978 p. P.

Hauptsaison am 17.07.22 mit People's von St. Gallen-Altenrhein ab EUR 1.214 / CHF 1.305 p. P.

Nachsaison am 03.10.23 mit Air Corsica von Salzburg ab EUR 985 / CHF 963 p. P.

Nachsaison am 02.10.22 mit Air Corsica von Salzburg ab EUR 895 / CHF 962 p. P.

Weitere Abflughäfen und mehr Infos ab Seite 32.

Veranstalter: RHOM Reiseart: PAUS (Pauschalreise), Anf.: H Leistung: CLYBEARIV7

Angebote Pre



Wichtige Hinweise:

- Bei Islandreisen gibt es Flüge die in der Nacht retour fliegen. Das bedeutet, dass die Abfrage für den Flug für 8 bzw. 15 Tage erfolgt und anschließend der Rundreisencode manuell auf 7 bzw. 14 Tage abgeändert werden muss um Preise abfragen zu können.
- Altersangaben oder das Geburtsdatum aller Reiseteilnehmer ist für die Abfrage/Buchung Pflicht. Bei Babys benötigt man für die Anfrage/Buchung das Geburtsdatum.
- Hotelkombinationen sind nur beim Veranstalter direkt buchbar.
- Es kann mehrere **Leistungs-Codes** für eine Unterkunft geben. Stelle 4-9 im Leistungs-Code steht für die Unterkunft. Stelle 10-11 für Varianten derselben Unterkunft (z.B. unterschiedlicher Anreisetag: CLYFERESL7 steht für eine Anreise am Sonntag (1= Montag, 2= Dienstag, ...).
- Zimmercodes sind 3-stellig und gehören in TOMA in die Spalte "Unterbr."
- Verpflegungscodes sind 2-stellig und gehören in TOMA in die Spalte "Bel."
- Bei Anfrage/Buchung werden alle in der Pauschalreise enthaltenen Leistungscodes (wie Transfer, Mietauto usw.) automatisch in der TOMA Maske ergänzt. Bei Pauschalreisen inkl. Transfer kann der Transfer auch gegen Aufpreis auf Mietauto abgeändert werden.
- Stornierungen am gleichen Tag sind kostenlos möglich.
- Umbuchungen am Buchungstag sind kostenlos möglich. Ab dem 1. Tag nach Buchung fallen Umbuchungsgebühren gemäß der AGB an.
- Optionen auf Buchungen mit dem Status OK sind bis 30 Tage vor Abreise möglich.
- Optionen werden nach 3 Werktagen (nur Mo-Fr) zur Festbuchung.
- Eine Sitzplatzreservierung (PB) für unsere Charterflüge ist im Anschluss an eine Buchung möglich.
- Babys benötigen keinen eigenen Sitzplatz. Deswegen dieses Feld bei der Sitzplatzreservierung (PB) frei lassen.
- Die Buchung neu darstellen (D) um die richtige Sortierung anzuzeigen.
- In TOMA stehen bis zu 12 Buchungszeilen zur Verfügung. Blättern ist mit der Aktion + od. möglich.

Verpflegungscodes (Feld Vpfl.)

Für Unterkünfte und Rundreisen wird in diesem Feld der Verpflegungscode eingetragen.

ОМ	FR	HP	Al	LT
Ohne Mahlzeiten	Frühstück	Halbpension	All Inclusive	Verpflegung laut Ausschreibung

Anzahl (Anz)

Anzahl der gewünschten Leistungen.

Teilnehmer-Zuordnung (Zuordnung)

Eingabe der Teilnehmernummer des Reisenden, wenn nicht alle Reisenden eine Leistung buchen.



Anrede

Н	F	В	K
Herr	Frau	Baby (bis 1,99 Jahre)	Kind (ab 2 Jahren bis
			inkl. 11,99 Jahre)

Buchungsbeispiel: Schnelle Abfrage im System (Variante 1)

Für die Schnellabfrage ist es notwendig, dass Sie den Abflug- und Zielflughafen sowie den Unterbringungscode und die gewünschte Zimmerkategorie kennen bzw. im Katalog nachsehen. Diesen finden Sie links unten in unserem Katalog bzw. in unserem Onlinekatalog.

Tragen Sie die Flugstrecke für Hinflug, Rückflug und den Leistungs-Code für Unterkunft mit Zimmercode (Spalte Unterbr.) inkl. gültigen und buchbaren Reisedatum jeweils in eine eigene Leistungszeile ein. Ergänzen Sie die Reiseteilnehmer inkl. Alter bzw. Geburtsdatum (bei Baby wird das Geburtsdatum benötigt). Mit Aktion B (Buchung) oder BA (Buchungsanfrage) absenden.

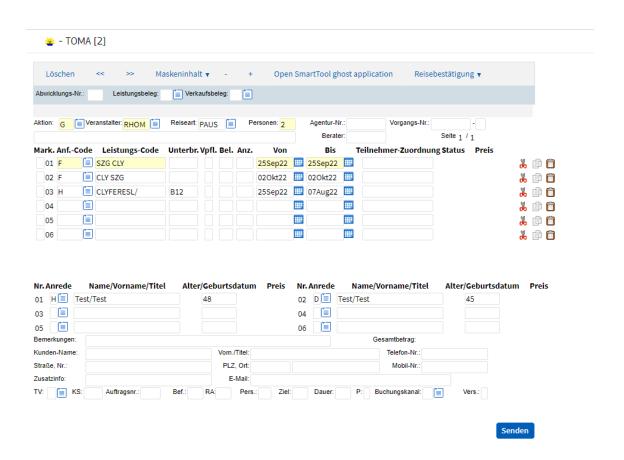


Abbildung 3: Schnellabfrage Amadeus



Im nächsten Schritt (Abbildung 5) wählen Sie die Flugkette aus. Unterhalb der Leistungszeilen wird die Flugvakanz angezeigt. Fügen Sie die Buchstaben von Hin- und Rückflug aus der Flugvakanz in der Multifunktionszeile ein. Dann nochmals mit Aktion B oder BA absenden.

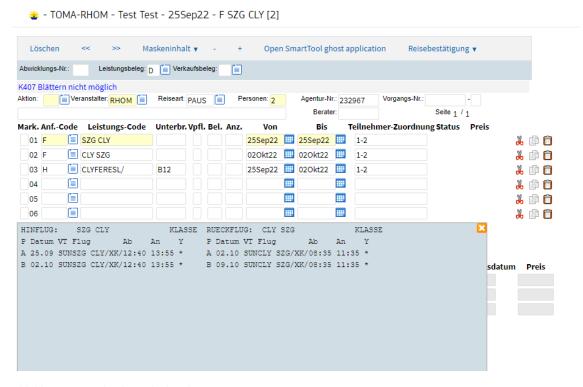


Abbildung 4: Verschiedene Flugkombinationen

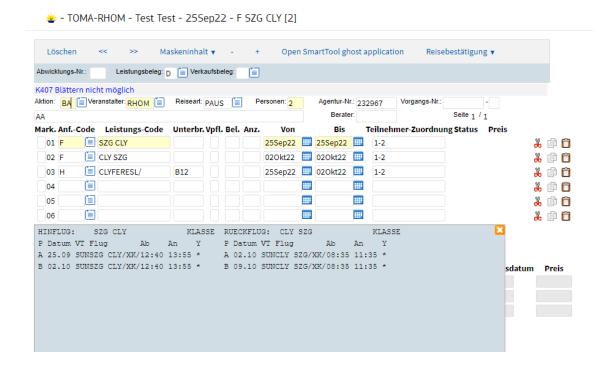


Abbildung 5: Auswahl Flüge



Jetzt (Abbildung 6) sehen Sie in TOMA den Preis, Status und auch alle weiteren inkludierten Pauschalleistungen wie z.B. Transfer (z.B. CLYTRA100, CLYTRA200). Bitte beachten Sie, dass Sie zunächst nur Leistungszeilen 1-6 von 12 sehen. Mit Aktion + oder - können Sie zwischen den Leistungszeilen vor oder zurück blättern.

In der Leistungszeile für die Unterbringung wurde in Spalte "Bel" die Standard-Verpflegung automatisch ergänzt. Bei Unterkünften mit Verpflegungsvarianten kann diese noch abgeändert werden.

In diesem Buchungsschritt können Sie auch weitere optionale Leistungen wie Ausflüge oder Stornound Reiseversicherung (Leistungs-Code finden Sie im Katalog) dazu buchen in dem Sie diese in der letzten Leistungszeile mit gültigen und buchbaren Reisedatum eintragen und nochmals umbuchen.

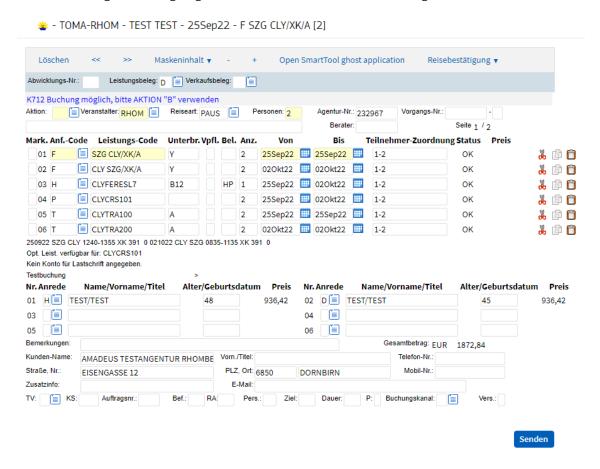


Abbildung 6: Pauschalangebot



Buchungsbeispiel: Pauschalreisen (Variante 2)

Diese Variante wählen Sie, wenn Sie noch nicht alle notwendigen Leistungs-Codes oder Zimmer-Codes wissen oder um die Vakanz zu prüfen um z.B. buchbare alternative Reisevarianten oder Zimmerkategorien zu finden.

Tragen Sie die gewünschte Flugstrecke in der ersten Leistungszeile (Abbildung 7), mit gewünschtem Gesamtreisedatum ein. Mit Aktion G absenden.

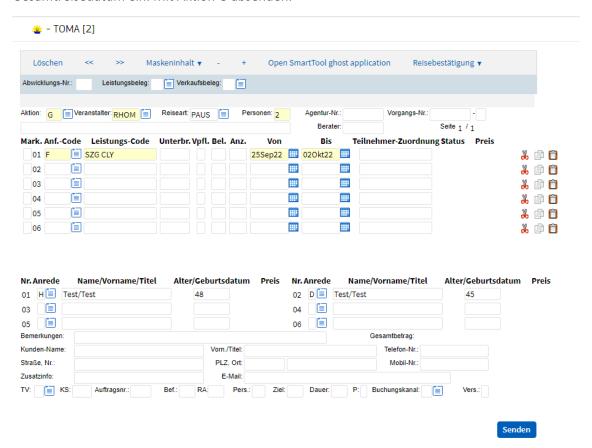


Abbildung 7: Vakanzabfrage



Im nächsten Schritt (Abbildung 8) steht unterhalb der Leistungszeilen die Flugvakanz. Fügen Sie die Buchstaben von Hin- und Rückflug aus der Flugvakanz in der Multifunktionszeile ein. Dann nochmals mit Aktion G Auswahl übernehmen.

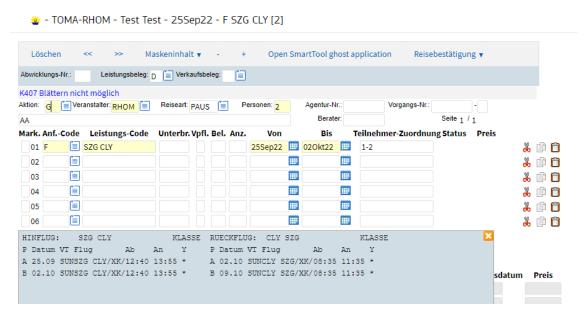


Abbildung 8: Flug auswählen

Durch die Übernahme der Flüge aus der Flugvakanz werden Hin- und Rückflug-Leistungs-Code in einer eigenen Leistungszeile angezeigt (siehe Abbildung 9).

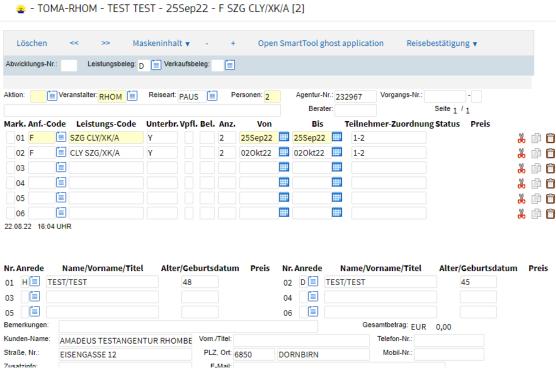


Abbildung 9: Auswahl Flug



Ergänzen Sie jetzt (Abbildung 10) in einer neuen Leistungszeile entweder den vollständigen Unterkunfts- oder Rundreisen-Leistungscode inkl. gültigem und buchbarem Reisedatum oder wenn sie diesen nicht kennen nur das Reiseziel (Stelle 1-3 des Leistungs-Code) ebenfalls mit gültigem und buchbarem Reisedatum.

Bitte bedenken Sie, dass nicht alle Unterkunft und Rundreisen Leistungscodes für jedes Reisedatum und jede Reisedauer buchbar sind. Unsere Charterflüge haben meist einen fixen Abflugtag in der Woche. Es gibt dafür jeweils einen eigenen Leistungs-Code. Sie erkennen den Anreisetag an der 10. Leistungs-Code-Stelle. 7 steht für Sonntag, 6 für Samstag ... eine X für tägliche Anreise.

Nach Absenden mit Aktion H wird die Hotelvakanz dargestellt. In unserem Beispiel (Abbildung 10), bei Abfrage mit Reiseziel, sehen Sie eine Liste mit Unterkunft oder Rundreisen Leistungs-Codes für dieses Reiseziel.

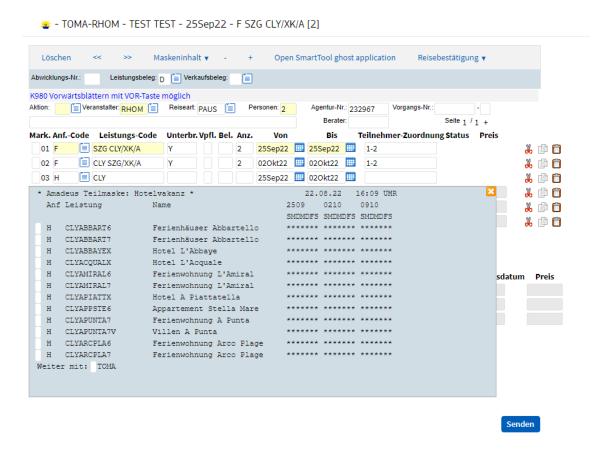


Abbildung 10: Anzeige der Hotelvakanz



Markieren mit einem X die gewünschte Unterkunft mit dem Kästchen neben dem Unterbringungscode. Mit dem X "Weiter mit TOMA" wird diese Auswahl übernommen und der Buchungscode für die ausgewählte Unterkunft wird eingefügt. Erneut die Aktion H auswählen um die Vakanz der einzelnen Zimmertypen anzuzeigen und die Verpflegung auszuwählen (Abbildung 11).

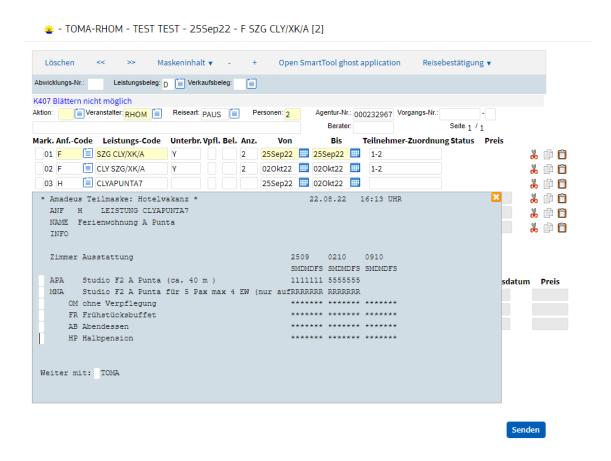


Abbildung 11: Auswahl Zimmerkategorie und Verpflegung



Markieren Sie wiederum den gewünschten Zimmertyp aus der Hotelvakanz und die Verpflegung. Die Auswahl wird mit dem X bei "Weiter mit TOMA" bestätigt. Jetzt (Abbildung 12) sehen Sie den vollständigen Unterkunft- und Zimmercode in der Leistungszeile stehen.

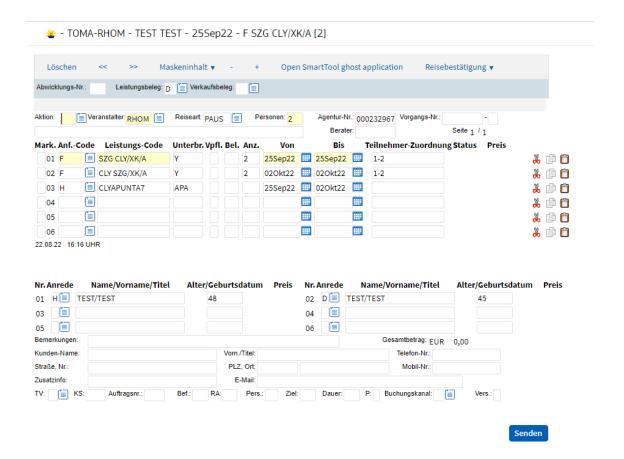


Abbildung 12: Vollständiger Hotelcode



Mit Aktion B (Buchen) oder BA (Buchungsanfrage) absenden. Jetzt (Abbildung 13) sehen Sie in TOMA den Preis, Status und auch alle weiteren inkludierten Pauschalleistungen wie z.B. Transfer (z.B. CLYTRA100, CLYTRA200) oder Mietwagen (z.B. CLYCAR100). Bitte beachten Sie, dass Sie zunächst nur Leistungszeilen 1-6 von 12 sehen. Mit Aktion + oder - können Sie zwischen den Leistungszeilen vor oder zurück blättern.

In diesem Buchungsschritt können Sie auch weitere optionale Leistungen wie Ausflüge oder Stornound Reiseversicherung (Leistungs-Code finden Sie im Katalog) dazu buchen in dem Sie diese in der letzten Leistungszeile mit gültigen und buchbaren Reisedatum eintragen und nochmals umbuchen.

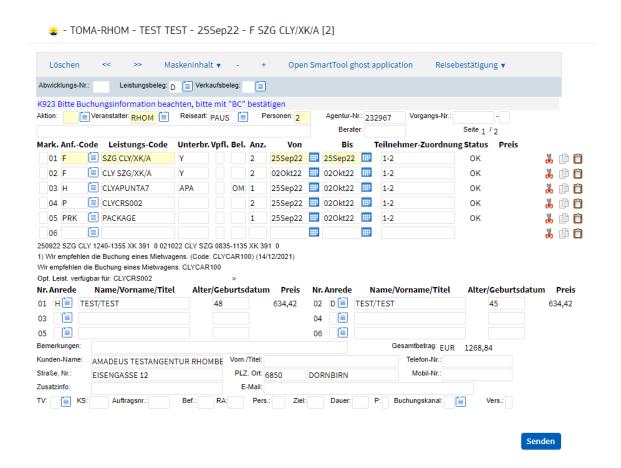


Abbildung 13: Fertige Buchungsanfrage



Buchung Sitzplatzreservierung:

Bei einer Pauschalreise mit unseren Charterflügen kann der Sitzplatz gegen Gebühr vorab reserviert werden. Nach einer Buchung (Aktioncode: B) kann mit der Aktion PB ein Sitzplatz reserviert werden. Es erscheint der Sitzplan. Die angeführten Zahlen stellen die Sitzreihe dar, wobei bei den ersten neun Reihen keine 0 vorangestellt werden. Die Buchstaben zeigen den Sitzplatz an (z. B. F und E). Nun "Weiter mit TOMA".

WICHTIG: Bei Babys keinen extra Sitzplatz auswählen: Feld einfach frei lassen. Anschließend erscheint die Reservierung in einer gesonderten Zeile

Musterbuchung Eigenanreise:

Bei der Reiseart "EA" auswählen. Erstellen Sie in TOMA (Abbildung 14) eine neuen Leistungszeile entweder mit dem vollständigem Unterkunfts- oder Rundreisen-Leistungscode oder, wenn Sie diesen nicht kennen, nur mit dem Reiseziel (Stelle 1-3 des Leistungs-Code). Jeweils mit dem gültigen und buchbaren Reisedatum.

Bitte bedenken Sie, dass nicht alle Unterkunfts- und Rundreisen-Leistungscodes für jedes Reisedatum und jede Reisedauer buchbar sind. Speziell bei unseren Charterdestinationen gibt es einen fixen Abflugtag. Es gibt dafür jeweils eine eigene Stelle im Leistungscode. Sie erkennen den Anreisetag an der 10. Leistungs-Code-Stelle. 7 steht für Sonntag, 6 für Samstag ... eine X für tägliche Anreise.

Mit Aktion H absenden.

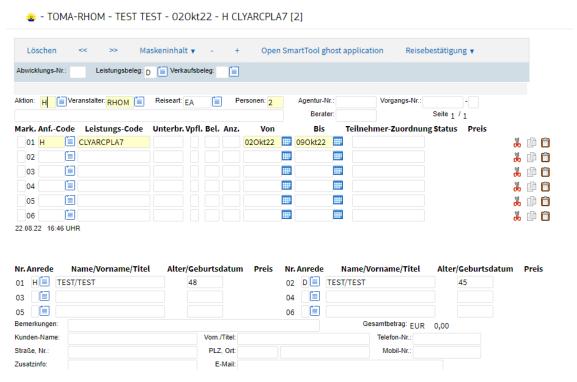


Abbildung 14: Abfrage bei Eigenanreise



Sie sehen jetzt (Abbildung 15) die Hotelvakanz der Zimmer. Ergänzen Sie den Zimmer Code in der Leistungszeile entweder manuell in der Spalte "Unterbr" oder markieren Sie das gewünschte Zimmer in der Hotelvakanz. Mit dem x "Weiter mit TOMA" wird die Auswahl in die Übersicht übernommen.

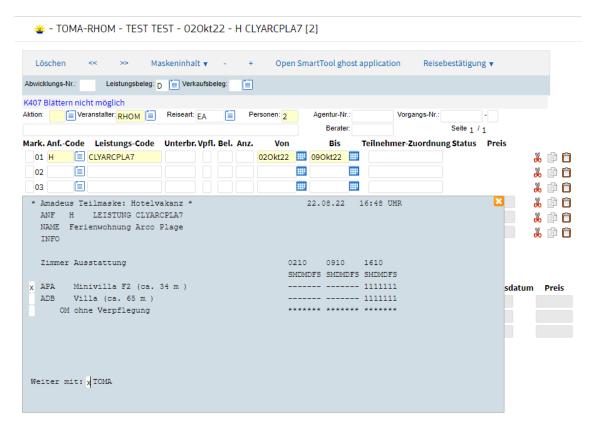
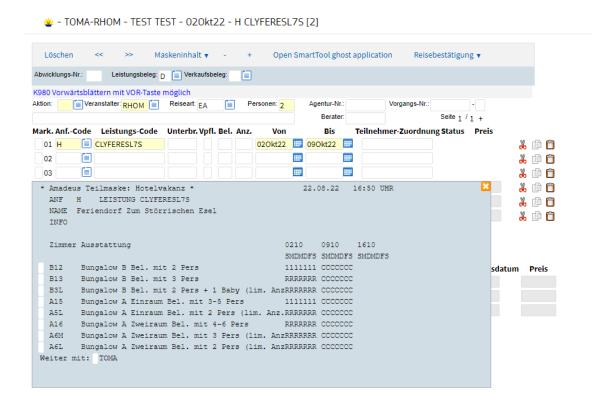


Abbildung 15: Zimmervakanz

Mit Aktion BA wird Preis und Status berechnet. Auch bei Eigenanreise werden eventuell weitere enthaltene Leistungen automatisch ergänzt.





🛎 - TOMA-RHOM - TEST TEST - 020kt22 - H CLYFERESL7S [2] << >> Maskeninhalt v - + Open SmartTool ghost application Löschen Reisebestätigung v Leistungsbeleg: D Verkaufsbeleg: Abwicklungs-Nr.: K712 Buchung möglich, bitte AKTION "B" verwenden Personen: 2 Veranstalter: RHOM (Reiseart: EA Agentur-Nr.: 232967 Vorgangs-Nr. Seite 1 / 1 Mark. Anf.-Code Leistungs-Code Unterbr. Vpfl. Bel. Anz. Bis Teilnehmer-Zuordnung Status Preis 01 H CLYFERESL7S HP 1 02Okt22 09Okt22 1-2 a 🖟 🛱 B12 OK 02Okt22 09Okt22 000 02 P CLYCRS100 ***** 🖟 🛅 2 OK 02Okt22 09Okt22 000 **%** 🛍 🛅 03 S 04 X 🗈 🛅 05 X 🛍 🛅 m m 06 X 🗈 🛅 Kein Konto für Lastschrift angegeben. 22.08.22 16:51 UHR Testbuchung Nr. Anrede Name/Vorname/Titel Alter/Geburtsdatum Preis Nr. Anrede Name/Vorname/Titel Alter/Geburtsdatum Preis 01 H TEST/TEST 476,00 02 D TEST/TEST 48 45 476,00 03 04 05 06 Bemerkungen: Gesamtbetrag: EUR 952,00 Kunden-Name: AMADEUS TESTANGENTUR RHOMBE Vorn./Titel: Telefon-Nr PLZ, Ort: 6850 Mobil-Nr. Straße, Nr.: EISENGASSE 12 DORNBIRN Zusatzinfo: E-Mail: TV: KS: RA: Pers.: Ziel: Dauer: P: Buchungskanal: Auftragsnr.: Bef.: Vers.:

Abbildung 16: Fertige Abfrage Eigenanreise



Musterbuchung Nur-Flug oder Fly & Drive

Bei der Reiseart NFFD auswählen. Tragen Sie die gewünschte Flugstrecke in der ersten Leistungszeile (Abbildung 17) mit gewünschtem Gesamtreisedatum ein. Mit Aktion G absenden.

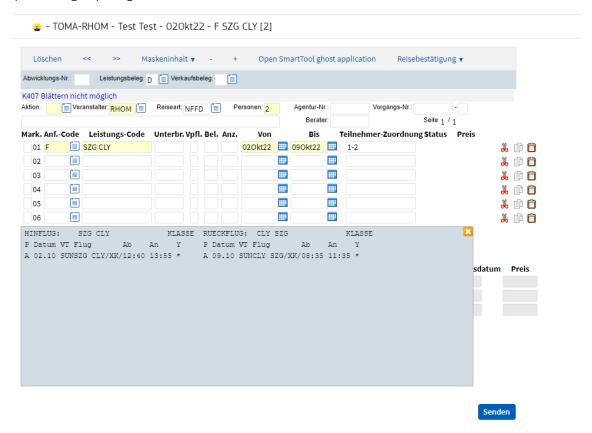


Abbildung 17: Eingabe Flugstrecke

Im nächsten Schritt wählen Sie die Flugkette aus. Unterhalb der Leistungszeilen wird die Flugvakanz angezeigt. Fügen Sie die Buchstaben von Hin- und Rückflug aus der Flugvakanz in der Multifunktionszeile ein. Dann mit Aktion G absenden.

Daraufhin mit BA eine Buchungsanfrage starten oder gleich mit B bestätigen. Die Nur-Flug-Buchung ist abgeschlossen.

Für die Fly & Drive Buchung den Mietwagencode, sowie den Unterbringungscode, die Anzahl und das Datum ergänzen und mit BA oder B bestätigen.



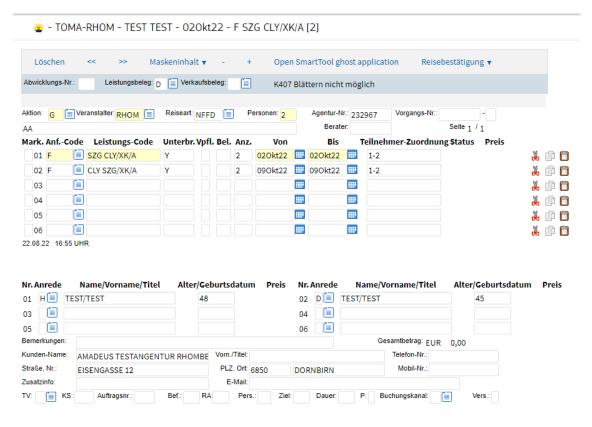


Abbildung 18: Auswahl Flug

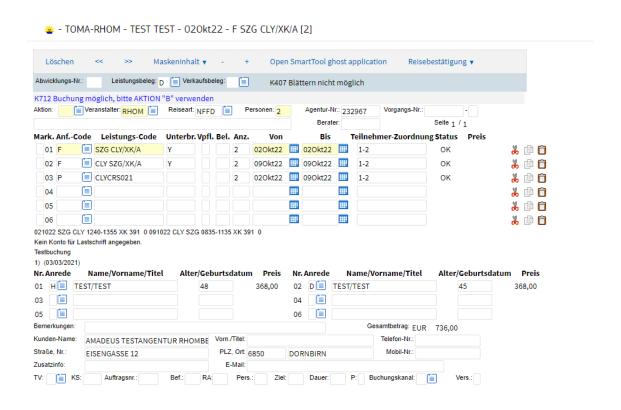


Abbildung 19: Fertige NFFD Abfrage